

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edson Adolfo Velásquez Barahona</u>	CUI:	<u>2546339780101</u>
Número de contrato:	<u>029-503-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>939-2025 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>101475462 /</u>
Número de Factura:	<u>2582138176</u>	Serie:	<u>A1AD19E1 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/25 a 31/12/25</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Juventud</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para **El Programa Juventud en el Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General de Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en las actividades del Programa Juventud, brindando acompañamiento en la organización de actividades deportivas, recreativas, de actividad física y la formación de habilidades deportivas básicas.
2. Brinde asesoría en la implementación de actividades deportivas, recreativas y de actividad física dentro del Programa Juventud, asegurando que sean accesibles y adecuadas para los usuarios.
3. Asesoré en el seguimiento de eventos especiales y otras actividades asignadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brinde asesoría en la elaboración de informes mensuales sobre las actividades ejecutadas, asegurando la recopilación y consolidación de datos desglosados por grupo etario y género para la toma de decisiones.
5. Asesoré en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando sea convocado, contribuyendo con su experiencia en la enseñanza y entrenamiento deportivo.

Edson Adolfo Velásquez Barahona
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva en Funciones
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)